**ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

(подается на бланке предприятия)тел.(факс) – (0162) **53-75-11**

Заместителю директора

по учебно-производственной работе

«Центра повышения квалификации руководящих работников и специалистов Брестской инженерной группы»

Дыбаль Г.М.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на повышение квалификации

руководящего работника (специалиста) на платной основе

Направляем на освоение образовательной программы повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование программы)

следующих руководящих работников (специалистов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.руководящего работника  (специалиста) | Образование | Должность |
|  |  |  |  |

Контактный телефон (тел./факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. лица, ответственного за обучение специалистов, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплату гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

М.П.